

# SADĀ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı



2023

## ÇAĞRI REHBERİ

**Baki kalan bu kubbede  
Hoş bir sadā imiş.**



**DİN ÖĞRETİMİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
2. PROGRAMIN AMACI.....	2
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ.....	2
4. HEDEF KİTLE.....	3
5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR.....	3
6. DESTEKLENECEK ALANLAR.....	3
6.1. Edebiyat ve Yazarlık.....	4
6.2. Tiyatro.....	5
6.3. Müzik.....	7
6.4. Sinema ve Fotoğrafçılık.....	8
6.5. Resim, Karikatür ve Animasyon.....	9
7. UYGULAMA SÜRECİ.....	10
7.1. Başvuruların Alınması.....	10
7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı.....	11
7.3. Projelerin Yürütülmesi.....	11
7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi.....	13
8. BÜTÇE VE HARCAMA.....	13
9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK.....	14
EKLER.....	16

## 1. GİRİŞ

Kültür bir milletin tarih boyunca ürettiği sözlü, yazılı, maddi ve manevi değerleridir. Bu değerlerin sanat yolu ile nesilden nesile aktarılması kuşkusuz eğitimin en önemli hedeflerinden biridir. Edebiyatımızın önemli simalarından Nurullah Ataç “Hayat konulara mı bölünmüştür sanki? Bir yanda bilim, bir yanda sanat, bir yanda ahlak...” tespitiyle insanın ve yaşamın ayrılmazlığına vurgu yaparken eğitimde bilim, sanat ve ahlakın birlikte verilmesi gerektiğini belirtmiştir.

Sanat kişinin duygu ve düşüncelerini doğru ve etkili anlatma biçimlerinden biridir. Eleştirel düşüncüyü besleyen, kültürel değerlerden ilham alınarak verilen sanat eğitimi, bireyin özgüvenini olumlu yönde etkileyecektir.

Sanatın öğrenciye kazandırdıkları kısaca şöyle özetlenebilir:

- Sanat öğrencinin kendini rahat bir şekilde ifade etmesine katkı sağlar.
- Eleştirel düşünmeyi ve duyarlılığı geliştirir.
- Akademik konuların kavranmasına yardımcı olur.
- Sanat öğrencinin boş zamanını iyi değerlendirmesini ve üretken olmasını sağlar.
- Öğrencilerin çok yönlü gelişimlerine katkı sağlar.

Kültür ve sanat eğitiminin önemli sacayaklarından birisi de atölye ve malzemelerdir. Uygun ortamların olmayışı, donatım ve malzeme eksikliği kültür-sanat faaliyetlerinin yeterince yapılamamasının başlıca nedenlerindedir. Bu proje ile okullarımızın kültür-sanat ve edebiyat alanlarındaki fiziksel altyapı ve malzeme eksikliklerinin giderilerek kurumsal kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, “**İmam Hatip Okulları Öğrenci Başarısının Artırılmasına Yönelik Ar-Ge Çalışmaları**” kapsamında 2020 yılından buyana imam hatip okullarındaki eğitim öğretim faaliyetlerini çok yönlü desteklemektedir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin kültür, sanat, edebiyat vb. alanlarda araştırma ve çalışmalara ilgisini artırmak; hayalgücü, üretkenlik, yenilikçilik ve problem çözme gibi 21. yüzyıl becerilerini edinmelerini sağlamak, kültürel ve sanatsal ürünler ortaya koyacakları atölye ve özel alanlar oluşturmak, edebi ve estetik bakış açısı kazandırmak; özellikle medeniyetimiz ve kültürümüzden ilham alarak edebiyat, şiir, müzik, resim, tiyatro, sinema vb. alanlarda eserler

vermelerini sağlamak amacıyla “**SADÂ Kùltür, Sanat ve Edebiyat Programı**” nı başlatmıştır.

Bu rehber, programa ilişkin usul ve esasların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

## **2. PROGRAMIN AMACI**

Program; imam hatip okullarında fırsat ve koşullar ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla çalışmalar yapılması, okulların kendi ihtiyaç ve potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi, kùltür sanat ve edebiyat alanlarında okullarımızın fiziksel kapasitesinin geliştirilerek eğitim ve sanatsal üretim kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. 21. yüzyıl becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kùltür ve sanata meraklı, duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmek, kùltür ve sanat dünyamıza katkı sunmuş önemli isimleri ve eserlerini tanıtmak ve öğrencilerimizin bu alanda eser ve ürün ortaya koymalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

## **3. PROGRAMIN HEDEFLERİ**

- Öğrencileri kùltürel-sanatsal faaliyetlere yönlendirmek, bilgi ve becerilerini artırmak, sanatsal çalışmalar, eserler ve ürünler ortaya koyabilmelerine ortam hazırlamak.
- Okullarda sanat ve kùltür atölyeleri kurulmasını sağlayarak öğrencilerin kùltür ve sanat faaliyetleri için uygun ortamlar hazırlamak.
- Kùltür ve sanat alanında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden öğrencileri faydalandırmak.
- Geleceğin sanatçı ve sanatseverlerini yetiştirmek amacıyla imam hatip okullarında eğitim, kurs, seminer, konferans, sempozyum, panel, toplantı, sohbet, söyleşi, sergi, atölye çalışması, projeler, sosyal, kùltürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek.
- Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda daha donanımlı, özgüvenleri yüksek, sanat bilinci gelişmiş, kùltür ve medeniyet mirasımızın farkında olarak yetişmelerine ve bu bağlamda tercih ettikleri sanat alanında kendilerini yetiştirebilecekleri bir üst öğrenime hazırlanmalarına katkı sağlamak.

- Öğrencilerin boş zamanlarını güvenli bir ortamda geçirmelerine, sosyalleşmelerine, öz güvenlerini geliştirmelerine, potansiyellerini fark etmelerine katkı sağlamak.
- Kurum kültürünün gelişmesini, eğitim öğretimin iyileşmesini sağlayarak öğrencilerin fiziksel ve psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, disiplin suçlarını ve devamsızlık oranlarını düşürmek.
- Öğrenci ve öğretmenlerin motivasyonunu artırmak, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.
- Başarılı, özgün ve örnek çalışmaları desteklemek, yenilikçi ve model uygulamaları yaygınlaştırmak.
- Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya konan “MÜMKÜN” Projesi kapsamında yapılan çalışmaları desteklemek hedeflenmektedir.

#### **4. HEDEF KİTLE**

Programın hedef kitlesi, Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokulları yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşmaktadır.

#### **5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR**

Okullar, projelerine doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak Kültür ve Turizm Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, TRT Genel Müdürlüğü, Sinema Genel Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, devlet konservatuvarları, belediye ve özel tiyatrolar, valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler, müftülük, yükseköğretim kurumları, geleneksel ve çağdaş görsel sanatlar programı uygulayan Anadolu imam hatip liseleri, güzel sanatlar liseleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, sanatçılar, uzmanlar vb. iş birliğinde bulunabilir ve bu kapsamda protokol ve sözleşme imzalayabilir.

Protokol ve sözleşmelerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların aynı ve nakdi katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilmelidir. Projede paydaş olacak kurumun proje amaç ve hedeflerine uygun kurumsal kapasite ve yetkinliğe sahip olması gerekmektedir.

#### **6. DESTEKLENECEK ALANLAR**

“İmam Hatip Okulları Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı” kapsamında desteklenecek alanlar aşağıda verilmiştir:



1. Edebiyat ve Yazarlık
2. Tiyatro
3. Müzik
4. Sinema ve Fotoğrafçılık
5. Resim, Karikatür ve Animasyon



### 6.1.Edebiyat ve Yazarlık

Okullarımızın bu alan kapsamında edebiyat ve yazarlık atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda **somut çıktılar (öğrencilerin şiir, roman, öykü, masal, deneme, makale vb. türlerde kitap, dergi, antoloji vb. dijital/basılı eserler)** ortaya koyması beklenmektedir.

## Örnek Çalışmalar

- İl kültür ve turizm müdürlükleri, Türkiye Yazarlar Birliği (TYB), halk eğitimi merkezleri, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, kütüphaneler, yerel/ulusal gazete ve dergiler vb. ilgili paydaşlarla işbirliği
- Okul içi uygun mekanların belirlenmesi, alan uzmanlarından destek alınarak özgün atölye tasarımı yapılması, donatım ve malzeme temini, atölye eğitim programının hazırlanması
- Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya konan “MÜMKÜN” Projesi kapsamındaki çalışmalar
- Okuma kültürüne yönelik çalışmalar, kitap listeleri
- Okuma grupları oluşturulması, ayda en az bir kitap okunması
- Kitap okuma, özet çıkarma, sunum/tahlil yapma vb. faaliyetler
- Münazara etkinlikleri
- Yazma ve yazarlık, yazılı ve sözlü anlatım, yazarlık için uygun ortam ve yönlendirme, metin tahlilleri vb. alanla ilgili eğitim faaliyetleri
- Kitap fuarı, yazar buluşmaları, çevrimiçi/yüz yüze söyleşiler
- Kütüphane, yayınevi ve basın yayın kurumu ziyaretleri
- Edebiyat tarihimizin öncü yazar ve şairleriyle ilgili seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler
- Mevlana ve Aşık Veysel temalı etkinlikler
- Şiir, roman, öykü, masal, deneme, makale, biyografi, eleştiri, anı, gezi yazısı, mizah, sohbet, mülakat (görüşme), röportaj, sempozyum, münazara, konferans vb. yazılı ve sözlü anlatım türlerinde kitap dergi, gazete vb. çıkarmaya yönelik çalışmalar
- Öğrencilerin ortaya koyduğu çalışma ve ürünlerin bir araya getirilerek oluşturulan dijital ve basılı yayınlar

## 6.2.Tiyatro

Okullarımızın bu alan kapsamında tiyatro atölyelerini kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda **somut çıktılar (öğrencilerin kaleminden çıkan tiyatro eserleri, öğrenci tiyatro grubu oluşturulması, tiyatro gösterimi vb.)** ortaya koyması beklenmektedir.

## Örnek Çalışmalar

- İl kültür ve turizm müdürlükleri, devlet tiyatroları, şehir tiyatroları, üniversiteler, halk eğitimi merkezleri, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla işbirliği
- Okul içi uygun mekanların belirlenmesi, alan uzmanlarından destek alınarak özgün atölye tasarımı yapılması, donatım ve malzeme temini, atölye eğitim programının hazırlanması
- Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya konan “MÜMKÜN” Projesi kapsamındaki çalışmalar
- Tiyatroyla ilgili beden eğitimi, nefes, diksiyon, ses, drama ve oyunculuk eğitimleri
- Tiyatro ziyaretleri, sanatçılar ve uzmanlarla söyleşi ve buluşmalar
- Tiyatro eseri, ilgili kitap ve dergi okumaları
- Düzenli tiyatro oyunu izleme
- Sanatsal eğitimler, ürünler ve yarışmalar (geleneksel ve modern sanatlar)
- Öğrencilerin tiyatro salonu veya atölyelerde kostüm, dekor, makyaj gibi oyun öncesi hazırlık faaliyetlerini görmeleri, katılmaları ve benzer çalışmaları yürütmeleri
- Belirlenen tiyatro metinlerinin okunması, değerlendirilmesi, yorumlanması, tahlil edilmesi
- Oyunun teması, hedef kitlesi, olay örgüsü ve karakterlerin özellikleri konularında öğrencilerle analiz çalışmaları
- Edebiyat tarihimizde yer etmiş öncü yazarların tiyatro eserlerinin okunması tahlil edilmesi, sahnelenmesi ve bu yazarlarla ilgili seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler.
- Mevlana ve Aşık Veysel temalı etkinlikler
- Trajedi, drama, orta oyunu, gölge oyunu, komedi, opera, pandomim, tuluat, müzikal vb. tiyatro türlerinde öğrencilerin eser oluşturma çalışmaları
- Proje kapsamında öğrenciler tarafından yazılan tiyatro eserlerinin değerlendirilmesi, tashih edilmesi ve sahnelenmesi
- Öğrenci tiyatro grubu tarafından okul, ilçe ve il düzeyinde tiyatro oyunları sahnelenmesi
- Öğrenciler tarafından ortaya özgün çalışmaların bir araya getirilerek dijital ve basılı olarak yayınlanması



### 6.3.Müzik

Okullarımızın bu alan kapsamında müzik atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda **somut çıktılar (güfte, beste, enstrümanlı korolar, müzik grupları, dinleti ve performanslar vb.)** ortaya koymaları beklenmektedir.

#### Örnek çalışmalar:

- Devlet konservatuvarları, halk eğitimi merkezleri, üniversiteler, musiki programı uygulayan Anadolu imam hatip liseleri, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla işbirliği
- Okul içi uygun mekanların belirlenmesi, alan uzmanlarından destek alınarak özgün atölye tasarımı yapılması, donatım ve malzeme temini, atölye eğitim programının hazırlanması
- Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya konan “MÜMKÜN” Projesi kapsamındaki çalışmalar
- Nota ve müzik bilgisi ile ilgili kurs ve eğitimler
- Öğrencilerin enstrüman ve müzik teknolojilerini kullanabilmesine yönelik kurs ve eğitimler
- Mûsikî kültürümüzün tanıtılmasını, benimsetilmesini ve yaşatılmasına yönelik faaliyetler
- Mûsikî alanında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden faydalandırma
- Mevlana ve Aşık Veysel temalı etkinlikler
- Musiki tarihimizde yer etmiş öncü şahsiyetlerin eserlerinin incelenmesi, seslendirilmesi ve bu isimlerle ilgili seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler
- Klasik Türk musikisi, tasavvuf musikisi, Türk halk müziği vb. müzik türlerinde icra, dinleti ve konserler
- Farklı müzik türlerinde eser (beste, güfte) ve içerik üretme çalışmaları
- Öğrencilerin özgün çalışmalarının bir araya getirilerek dijital ve basılı olarak yayınlanması, beste ve icrası

## 6.4. Sinema ve Fotoğrafçılık

Okullarımızın bu alan kapsamında sinema ve fotoğrafçılık atölyesini kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, sergi, kısa film yarışmaları ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda **somut çıktılar (öğrencilerin kaleminden çıkan senaryolar, farklı türlerde film/kısa film ve fotoğraf sergisi, album vb.)** ortaya koyması beklenmektedir

### Örnek çalışmalar:

- Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü, TRT Genel Müdürlüğü, il kültür ve turizm müdürlükleri, devlet tiyatroları, şehir tiyatroları, halk eğitim merkezleri, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla işbirliği
- Okul içi uygun mekanların belirlenmesi, alan uzmanlarından destek alınarak özgün atölye tasarımı yapılması, donatım ve malzeme temini, atölye eğitim programının hazırlanması
- Genel Müdürlüğümüzce uygulamaya konan “MÜMKÜN” Projesi kapsamındaki çalışmalar
- Sinema, sahne sanatları ve fotoğrafçılıkla ilgili kurs ve eğitim çalışmaları
- Hikâyelendirme ve senaryo yazımına yönelik eğitimler
- Görsel kültür, güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına yönelik eğitim çalışmaları
- Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında farkındalık ve duyarlılık oluşturmaya yönelik mesaj veren fotoğraf ve video içerikler üretme
- Ulusal ve uluslararası festivaller, film haftaları, yarışmalar, gösterimler ve benzeri etkinliklerin takip edilmesi ve imkânlar ölçüsünde katılım
- Fotoğraf eğitimi amacıyla bölgesel/ulusal fotoğraf çekim gezileri
- Ödüllü kısa film ve fotoğraf yarışmaları
- Mevlana ve Aşık Veysel temalı etkinlikler
- Aksiyon, komedi, korku, bilim kurgu, müzikal, belgesel, animasyon vb. türlerde uzun/kısa metrajlı film çalışmaları
- Portre fotoğrafçılığı, seyahat fotoğrafçılığı, haber fotoğrafçılığı, hava fotoğrafçılığı vb. kategorilerde sergi, yarışma vb. etkinlikler
- Öğrencilerin özgün çalışmalarının bir araya getirilerek dijital ve basılı olarak yayınlanması

## 6.5.Resim, Karikatür ve Animasyon

Okullarımızın bu alan kapsamında resim, karikatür ve animasyon atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda **somut çıktılar (resim, karikatür sergileri, dijital oyunlar, çizgi film ve animasyon karakterleri, oyuncak figürleri vb.)** ortaya koymaları beklenmektedir.

### Örnek Çalışmalar:

- TRT Genel Müdürlüğü, il kültür ve turizm müdürlükleri, halk eğitimi merkezleri, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla işbirliği
- Okul içi uygun mekanların belirlenmesi, alan uzmanlarından destek alınarak özgün atölye tasarımı yapılması, donatım ve malzeme temini, atölye eğitim programının hazırlanması
- Resim, karikatür ve animasyonla ilgili kurs ve eğitimler
- Hikaye oluşturma ve karakter elde etme
- Öğrencilerin hayalgücü, yaratıcılık, yenilikçilik ve problem çözme gibi yeteneklerini ortaya koymalarına yönelik çalışmalar
- Tarihimizden ve kültürümüzden beslenen, millî, özgün resim, karikatür ve animasyon kahramanları ile gençlerimize rol modeller oluşturup onların özgüven ve yaratıcılıklarını artırmaya yönelik faaliyetler
- Gençlerin psikolojik ve sosyal gelişimlerinde önemli etkiler oluşturan dijital oyun, animasyon ve çizgi film gibi türlerin yer aldığı ürünler ortaya koymalarına yönelik çalışmalar
- Alanda uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden faydalandırma
- Alanla ilgili yerel ve ulusal düzeyde sergi, yarışma festival vb. etkinliklere katılma, ilgili yayın evleri, stüdyo vb. kurumları ziyaret
- Mevlana ve Aşık Veysel temalı etkinlikler
- Eğitimler sonucunda resim ve karikatür sergileri, dergi ve çizgi romanlar ve animasyon üretimine yönelik faaliyetler
- Öğrencilerin özgün çalışmalarının bir araya getirilerek dijital ve basılı olarak yayınlanması

## 7. UYGULAMA SÜRECİ

Programın uygulama aşamaları:

- Başvuruların alınması
- Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı
- Projelerin yürütülmesi
- Projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması

### 7.1. Başvuruların Alınması

- Programa Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokul müdürlükleri başvurabilir.
- İl arge koordinatörleri başvuru sürecinde okulları bilgilendirir ve teknik destek verir.
- Okul müdürü; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kurumu temsil etmek üzere bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Proje sürecinde koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması ve ilgili okul müdürlüğünün talebinin Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir.
- Proje başvuruları 27 Mart – 01 Mayıs 2023 tarihleri arasında, proje koordinatörü tarafından Genel Müdürlüğümüz Kalite Takip Sistemi (KTS) Kültür, Sanat ve Edebiyat Program Modülü (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>) üzerinden yapılır.
- Proje başvurusu için **Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu** doldurulur ve **tek bir PDF belgesi olarak kaydedilir**. Varsa paydaşlarla yapılan protokol, iş birliği vb. belgelerle birlikte KTS'ye yüklenir.
- **Proje Başvuru Formu, Faaliyet Bütçe Tablosu'nun formatı kesinlikle değiştirilmeyecek, farklı formattaki başvurular geçersiz sayılacaktır.**
- Posta yoluyla veya elden teslim vb. usullerle yapılan başvurular kabul edilmez.
- Başvuru formunda belirtilen bölümlerden birinin eksik olması başvurunun reddedilmesine neden olur.
- Dosya adı **il ve koordinatör okul adı** yazılarak kaydedilir. Örnek: Ankara Şehit Ömer Halisdemir AİHL, Ankara Medine İHO.

- Başvuru formunda projenin program amaç ve hedefleriyle uyumlu “atölye eğitim programı”, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, maliyetleri ile birlikte yazılır.
- Projenin hedeflenen sonuç ve çıktıları hakkında açık, ayrıntılı, ölçülebilir bilgi verilir.
- Programla ilgili yazılı ve görsel materyallere **dogmprojeler.meb.gov.tr** internet adresinden erişim sağlanabilir.

## 7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirilmesi; ön değerlendirme, içerik değerlendirme ve komisyon değerlendirme olarak üç aşamadan oluşmaktadır.

- Ön değerlendirme aşamasında; başvuru formu ve eklerinin, şekil ve uygulama yönünden kılavuzda belirtilen şartlara uyup uymadığı değerlendirilir.
- İçerik değerlendirme aşamasında; proje içeriği, projenin amacı, atölye eğitim programı, faaliyetlerin proje amacına ve bütçeye uygunluğu yönünden değerlendirilir. Uygun görülen projeler komisyon değerlendirmesine kabul edilir.
- Komisyon değerlendirme aşamasında; ön ve içerik değerlendirmeyi geçen projeler, üst politika belgeleri (Cumhurbaşkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan strateji ve kalkınma belgeleri, eylem planları) ve Genel Müdürlük vizyon, misyon ve politikalarına uygunluğu yönünden değerlendirilir.
- Komisyon Değerlendirmesi’nde coğrafi dağılım göz önünde bulundurulur.
- Projeler, Proje Değerlendirme Tablosunda (Ek-3) yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
- Başvurusu kabul edilen projeler, dogm.meb.gov.tr ve dogmprojeler.meb.gov.tr internet sayfalarından ilan edilir.
- Değerlendirme sonuçları nihaidir ve sonuçlara itiraz kabul edilmez.

## 7.3. Projelerin Yürütülmesi

- Projesi kabul edilen okul Müdürlüğü, başvuru formunda yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri gerçekleştirir.
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde **azami süre 12 aydır**. Ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar **10.12.2023** tarihine kadar tamamlanmalıdır.

- Proje süreci Genel Müdürlük tarafından Kalite Takip Sistemi (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>) üzerinden takip edilir.
- Projenin amaç ve çalışma programına uygun bir şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde veya mücbir sebep nedeniyle projeler geçici olarak veya tamamen durdurulabilir.
- Proje desteğinin amacı dışında ve usulsüz olarak kullanılması halinde proje iptal edilir. Projesi iptal edilen okullar, **üç yıl süreyle Genel Müdürlük Proje destek programlarından yararlanamaz.**
- Projenin tüm aşamalarında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.
- Proje faaliyetlerinin sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yürütülebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tüm önlemlerin alınır.

### **Proje çıktıları**

- Proje faaliyetleri ve eğitimler sonucunda somut çıktıların (kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.) elde edilmesi esastır.
- Proje çıktılarının nitelikli ve belirli bir standarda sahip olması gerekir. Bunu sağlamak için proje çıktılarının öğretmenler veya alan uzmanlarından destek alınarak incelenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Projeler kapsamında ortaya konan çıktıların içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Genel Müdürlüğün görüşü olarak değerlendirilemez.
- Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti, projeyi yürüten okul müdürlüğüne aittir. Ancak proje çıktıları Genel Müdürlük tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir.
- Proje kapsamında üretilen çıktıların Genel Müdürlüğe gönderilmesi veya Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemine girilmesi istenebilir.
- Okul müdürlükleri, özgün proje çıktı ve ürünlerinin fikri ve sınai mülkiyet, patent, faydalı model, tasarım ve tescillerini alır.

### **Proje kapsamında ortaya konan çıktı ve ürünlerle ilgili şu hususlara dikkat edilir:**

- Üçüncü kişilerin fikri mülkiyet hakları (telif hakkı, patent, marka vb.) ihlal edilmemelidir.



- Hayatta olan/olmayan bir kişinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan doğan hakları ihlal edilmemelidir.
- İçerikler yürürlükteki mevzuata aykırı olmamalı ve suç teşkil edebilecek unsurlar içermemelidir.
- İçerikler, Millî Eğitimin özel ve genel amaçlarına, millî, ahlaki ve kültürel değerlere uygun olmalıdır.

#### 7.4.Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Kalite Takip Sistemi üzerinden, proje sonuç raporu veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir.
- Başvuru formunda belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmeyen projeler durdurulabilir veya iptal edilebilir.
- Proje sonuç raporu, projenin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin çıktılarını gösterir.
- Proje sonuç raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin suretleri, yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları eklenir ve proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Kalite Takip Sistemine girilir.
- Proje, proje sonuç raporunun Genel Müdürlükçe onaylanmasıyla tamamlanmış olur.

### 8. BÜTÇE VE HARCAMA

- Projelere sağlanacak desteğin **üst sınırı 50.000 TL**'dir.
- Program kapsamında desteklenecek proje sayısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ayrılmış olan bütçeye göre belirlenir.
- Kabul edilen projelerin destek miktarı okulların **06.02 Proje Giderleri** kodu üzerinden aktarılır.
- Genel Müdürlük, proje başvurularında belirtilen bütçenin altında proje destek tutarı belirleyebilir.
- Proje bütçesi 2023 yılı bütçe programından karşılanacağından program kapsamındaki harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin **10 Aralık 2023** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- Genel Müdürlük tarafından proje kapsamında aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.

- Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir.
- Proje bütçesinin **en az %5'i görünürlük çalışmalarına** ayrılmalıdır.
- Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
- Personel maaşları, bina kiralama, tadilat, koordinatör ücreti, para cezası, faiz, gecikme zammı, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları vb. giderler için yapılan harcamalar **karşılanmayacaktır.**
- Proje kapsamında yapılan harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller Kalite Takip Sisteminde açılan modüle işlenecektir.
- Okullar proje kapsamında yapılan faaliyetlerle ilgili dökümanların bulunduğu dijital bir arşiv oluşturacak, proje ile ilgili, bilgi, belge, fatura, makbuz metin görsel, fotoğraf, video vb. bütün dökümanlar burada saklanacaktır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, uzman, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- Proje faaliyetleri kapsamında yapılan harcamaların ispatına ilişkin olan fatura, fiş, gider makbuzu gibi harcama belgelerinin bir nüshası ayrı bir dosyada tutulmalıdır.

## 9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK

- Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılması amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Medya ve sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik çalışmalar gerçekleştirilir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni, yazılı ve görsel materyal okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinde yayımlanmalıdır.
- Projeye katılan okulların kurumsal sosyal medya hesaplarını (twitter, Instagram vb.) **aktif** olarak kullanmaları gerekmektedir.
- Proje kapsamında yapılan faaliyetlerin görünürlük çalışmaları **kurumsal** hesaptan yapılmalıdır. Ayrıca proje adına sosyal medya hesabı açılabilir.

- Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Genel Müdürlüğümüze ait @meb\_dinogretimi, @dogm\_arge ve #dogmkültürsanat etiketleri kullanılmalıdır.
- Okulların kurumsal web sitelerinde ana sayfadaki menüye “SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Proje” linki eklenmeli ve proje kapsamında yapılan faaliyetler bu menü altında paylaşılmalıdır.
- Okul kurumsal web sitelerine Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ARGE ve Projeler Daire Başkanlığı resmi web sitesi (<http://dogmprojeler.meb.gov.tr>) linki eklenmelidir.
- Görünürlük çalışmalarında ve tanıtım malzemelerinde **“Bu Proje; SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı kapsamında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.”** ifadesine yer verilmelidir.
- Görünürlük materyalleri hedef kitlede ilgi uyandıracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yazılı ve görsel görünürlük faaliyetlerinde Genel Müdürlük ve SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı logosu, Genel Müdürlük sosyal medya hesapları, proje adı ve proje sloganı görünür ebatta yer almalıdır.
- Proje yürütücüsü okullar her türlü faaliyette kendi logolarına da yer vermelidir. Ancak proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Genel Müdürlük; SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

### **Destek Programı İletişim Süreci**

Proje başvuru sürecinin etkili ve verimli yürütülebilmesi için aşağıdaki iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

- || <https://dogm.meb.gov.tr/>
- || <http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>
- || <http://dogmprojeler.meb.gov.tr>
- || [dogm.projeler@meb.gov.tr](mailto:dogm.projeler@meb.gov.tr)
- || [argeveprojeler@gmail.com](mailto:argeveprojeler@gmail.com)
- || Tel: 0312 413 35 46 / 55 90 / 55 87

**EKLER**

<b>EK 1</b>		
<b>ÇALIŞMA TAKVİMİ</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tarih</b>
<b>1</b>	Başvuruların alınması	27 Mart – 01 Mayıs 2023
<b>2</b>	Başvurusu kabul edilen projelerin ilan edilmesi	Mayıs 2023
<b>3</b>	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde azami süre	Proje başlangıç tarihinden itibaren 12 ay
<b>4</b>	Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi	10 Aralık 2023
<b>5</b>	Sonuç raporlarının gönderilme tarihi	Proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde

**EK 2****PROJE BAŞVURU FORMU****Proje Yürütücü Bilgileri**

<b>Koordinatör Okul Adı ve İletişim Bilgileri</b>	Projeye başvuran okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
<b>Okul Müdürü İletişim Bilgileri</b>	Projeye başvuran okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
<b>Proje Koordinatör İletişim Bilgileri</b>	Proje koordinatörünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
<b>Proje Alanı</b>	Proje kılavuzunda belirtilen alanlardan seçilen alan belirtilmelidir. Örn: <b>Resim, Karikatür ve Animasyon</b>
<b>Projenin Adı</b>	Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu kısa ve özgün olmalıdır. Örn: <b>“Hayal Dünyam, Çevre Mühendisleri”</b> vb.
<b>Projenin Gerekçesi ve Amacı</b>	Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar sayısal ve ölçülebilir verilerle, Türkçe dil ve anlatım kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Anlatım açık, anlaşılır ve sade olmalıdır.
<b>Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri</b>	Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır.
<b>Projenin Hedef Kitle</b>	Hedef kitle belirtilirken faydalancı olarak kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi sayısal bilgiler verilmelidir.
<b>Proje Paydaşları ve İş Birliği Alanları</b>	Varsa paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir. Projeye paydaş olan kurumlar ve bu kurumların projeye katkıları, ayni ve nakdi yardımları

	ve projedeki rolleri açık bir şekilde ifade edilmelidir.
<b>Atölye Eğitim Programı</b>	Belirlenen alanla ilgili uzman kişi ve kurumlarla istişare edilerek eğitim programı hazırlanmalı atölyedeki çalışmalar bu programa göre gerçekleştirilmelidir.
<b>Proje Faaliyetleri</b>	Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet-sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir.
<b>Projeden Beklenen Sonuçlar</b>	Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, açıklanmalıdır; genel ifadeler ve öznel yorumlardan kaçınılmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği sayısal verilerle belirtilmelidir. <b>Örn: Kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.</b>
<b>Görünürlük Çalışmaları</b>	Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
<b>Projenin Toplam Bütçesi</b>	Talep edilen toplam destek miktarı TL olarak yazılmalı; ayrıca hibe dışında sağlanacak kaynaklar da belirtilmelidir. (Okul aile birliği katkısı, çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı veya nakdi katkılar) Örn: Proje Bütçesi : 70.000 TL Talep Edilen Miktar : 50.000 TL Okul Aile Birliği/Paydaş Kurum Katkısı : 20.000 TL



**EK 3****ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU**

Faaliyet Giderleri	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Resim, Karikatür ve Animasyon Atölyesi tasarım ve tefrişat ve malzemeler	1 Adet	15.000	15.000
Resim, Karikatür ve Animasyon Atölyesi Eğitici Ücreti	50 Saat	200	10.000
Resim ve Karikatür Sergisi organizasyon gideri	1	6.000	6.000
Animasyon veya Çizgi Film (Öğrencilerin tasarladığı ve hikayelediği animasyon ve çizgi film karakterleri maceraları)	1	15.000	15.000
Sergi, yarışma festival vb. etkinliklere katılma, ilgili yayın evleri, stüdyo vb. kurumları ziyaret	5	2.000	10.000
Öğrencilerin özgün çalışmalarının dijital ve basılı kitap, dergi vb. yayınlanması	3	3.000	9.000
Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu tişört, şapka, maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler.	1	5.000	5.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>70.000</b>
<b>Okul Aile Birliği/Paydaş Kurum Katkısı</b>			<b>20.000</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıdaki proje harcama kalemleri örnek olup güncel fiyatlarla farklılık arzedebilir.</li><li>• Proje bütçesi hazırlanırken mutlaka piyasa araştırması yapılmalı ve bütçe ona göre düzenlenmelidir.</li><li>• Bütün kalemlerde yapılacak malzeme, tefrişat, diğer alım ve hizmetler ayrıntılı bir şekilde fiyatlarıyla birlikte belirtilmelidir.</li></ul>			

**EK 4****PROJE DEĞERLENDİRME FORMU****Değerlendirme Ölçütleri**

<b>A. Projenin Uygunluğu (Ön Değerlendirme)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Başvuru Formu'nun ve eklerinin Çağrı Rehberi'ne uygun olarak doldurulmaması</li><li>▪ Atölye Eğitim Programı'nın olmaması</li><li>▪ Görünürlük ve tanıtım bütçesinin %5'in altında olması</li></ul>	<b>Ön değerlendirme kriterlerinden biri eksik olan projeler ön değerlendirmeyi geçemez ve elenir.</b>
<b>B. İçerik Yönünden Değerlendirme</b>	<b>Azami Puan</b>
<b>1. Projenin Gerekçesi ve Amacı</b>	<b>15 Puan</b>
Projenin ihtiyaç, gerekçe ve amacının açık, düzgün, anlaşılır, ölçülebilir verilerle ifade edilmesi	10
Proje metninin dil bilgisine, Türkçe anlatım kurallarına uygun, akıcı ve anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesi	5
<b>2. Projenin Faaliyet ve Sonuçları (Projenin Etkililiği ve Uygulanabilirliği)</b>	<b>60 Puan</b>
Projenin ar-ge niteliği, özgünlüğü, inovasyon yönü ve sürdürülebilirliği	15
Atölye Eğitim Programı'nın içeriği ve uygulanabilirliği	20

Proje faaliyetlerinin ve çıktılarının ( kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.) açık net bir şekilde ifade edilmesi ve takvimlendirilmesi	10
Proje faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumu ve hedeflerine ulaşma potansiyeli	10
Görünürlük faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi	5
<b>3. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>25 Puan</b>
Bütçenin faaliyetlerle uygunluğu ve harcanacak kalemlerin ayrıntılı ifade edilmesi	10
Maliyet- fayda analizi	10
Okul aile birliği ve işbirliği yapılan kurumlardan sağlanacak ayni ve nakdi destek	5
<b>Toplam Puan</b>	<b>100</b>